

# TRI-LION BELFORT

## **Enregistrer un nouveau membre**

- 1) Créer la demande de licence sur le site de la F.F.TRI. en important une licence de l'année précédente ou en créant une nouvelle licence.

Adresse : <http://www.fftri.com>

Login : club23002

Mot de passe : zmlntjar

- 2) Compléter et vérifier le formulaire de demande de licence.
- 3) Envoyer la demande au secrétaire de la ligue avec un chèque et un bordereau

## **La base des membres du club**

C'est un fichier Excel dont un extrait est accessible sur le site, avec les accès « membre\_trilion »

## **Le site internet du club**

Chaque membre dispose d'un accès par identifiant et mot de passe qui lui permettent d'accéder aux pages réservées. Profil à créer pour chaque nouveau membre.

La création ou la modification des profils des membres ainsi que la gestion du site se fait par un accès administrateur :

Login : admin

Password : trilion

## **Les listes de diffusion de mails**

Elles sont programmées sur le site de notre hébergeur OVH :

Adresse : [www.ovh.com/managerv3/](http://www.ovh.com/managerv3/)

Identifiant (NIC-handle) : lp31691-ovh

Mot de passe : dr23qz90

## **Le serveur FTP pour stocker des documents**

Adresse : <ftp://tridulio-TLB:tlb90@www.trilion-belfort.fr>

Permet une sauvegarde en cas de problème sur PC de travail et aussi permet d'avoir les fichiers à jour à disposition depuis n'importe quelle machine connectée au web.

Accès possible également par : <http://cluster006.ovh.net/net2ftp/index.php>

Utilisateur : tridulio

Mot de passe : diadzine23

### **Email du secrétaire**

Site pour lire la messagerie :

<http://webmail.ovh.net/roundcube/>

Utilisateur : [secretariat@trilion-belfort.fr](mailto:secretariat@trilion-belfort.fr)

Mot de passe : achanger